

**СОГЛАСОВАН:**

Министерство государственного  
имущества и земельных отношений  
Республики Северная Осетия-Алания

Министр  К.А.Фидаров  


2014г. №21

**ТВЕРЖДЕН:**

Министерство культуры  
Республики Северная Осетия-Алания

Министр  Ф.С.Хабалова  


2014г.

**УСТАВ**

**Государственного бюджетного учреждения культуры  
«Художественный музей имени Махарбека Туганова»  
(Новая редакция)**

г. Владикавказ

2014г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Художественный музей имени Махарбека Туганова» (далее Музей) является государственным бюджетным учреждением культуры РСО-Алания.

Музей создан в соответствии с Постановлением СНК СО АССР в 1939 г.

1.2. Официальное наименование Музея:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры «Художественный музей имени Махарбека Туганова»;

сокращенное – ГБУК «Художественный музей им. М. Туганова».

1.3. Местонахождение Музея:

Юридический адрес: 362040, Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, пр. Мира, 12.

1.4. Учредителем Музея является Министерство культуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Музея является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений РСО-Алания (далее - Собственник имущества).

1.6. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, и фирменные бланки.

1.7. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Собственником имущества или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музей не несет ответственности по обязательствам.

зея.

Музей не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Музей является некоммерческой организацией.

1.10. Государственные задания для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Музей не имеет права отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

1.12. Музей может войти в объединения, союзы, ассоциации на договорной основе. Музей имеет студии по изоискусству и филиалы: Дом- музей М.С. Туганова в с. Дур-Дур и Дом-музей С. Едзиева в с. Синдикау, и может учреждать с согласия Собственника имущества обособленные подразделения без права юридического лица, которые действуют на основании положения, утвержденного Музеем.

1.13. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ, РСО- Алания, Указами президентов РФ и РСО-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ И РСО-Алания, действующими на территории РСО-Алания, приказами и инструкциями Министерств и ведомств РФ и РСО-Алания, другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

2.1. Музей создан в целях комплектования музейных фондов, собирания и хранения музейных предметов и коллекций, научного исследования и пропаганды произведений осетинского, русского и зарубежного изобразительного искусства.

2.2. Для достижения своих уставных целей, Музей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной

**Деятельности:**

- осуществление научного комплектования музейных и архивных фондов;
- научное изучение и систематизация музейных и архивных фондов;
- обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- ведение и обеспечение сохранности учетной документации;
- создание электронных баз данных, содержащих сведения о предметах, находящихся в фондах музея;
- популяризация изобразительного и прикладного искусства на высоком научном уровне, на основе достижений современного искусствознания;
- рекламирование коллекции музея и форм его деятельности;
- организация выставок художественных произведений из фондов своего и других музеев, различных учреждений и частных собраний, передвижных выставок вне музея: в Российской Федерации и за рубежом;
- проведение в установленном порядке обменных выставок с российскими и зарубежными музеями;
- разработка научной концепции комплексного развития музея и основных направлений его деятельности;
- научные исследования в области изучения культуры и искусства республики;
- изучение художественных произведений, находящихся в коллекции музея, а также в частных собраниях или в различных организациях;
- изучение прикладного и народного искусства, сбор материала о народных мастерах, организация научных экспедиций;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности;
- поддержание и сохранение народных художественных промыслов и ремесел;
- научная подготовка массовой работы: написание текстов экскурсий, аннотаций к экспозициям и выставкам, лекций, докладов и т.д.

- научная работа по созданию каталогов, путеводителей, монографий, статей, буклетов;

- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и символики;

- осуществление предпринимательской и рекламно-информационной деятельности в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации и РСО-Алания;

- обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

- разработка программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Музея;

- осуществление методического, оперативного, технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем;

- обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем, а также архитектурных памятников истории и культуры, в том числе являющихся филиалами Музея, в границах зон охраны;

- выполнение функций генерального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений;

- консультирование и оказание методической помощи по вопросам изобразительного искусства.

2.3. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Музей в обязательном порядке выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.5. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.6. Государственное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги.

2.7. Кроме государственного задания Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Доходы, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.9. Музей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- открытие кружков и студий по изоискусству;
- сдача в аренду помещений Музея для проведения временных выставок, музыкальных вечеров, концертов, фото-, видео-, киносъемок, иных мероприятий культурного назначения;
- организация художественного салона-магазина для реализации изделий прикладного искусства, произведений живописи, графики, скульптуры, изданий по искусству и культуре, других торговых точек;
- открытие мастерских по созданию сувениров, изделий прикладного искусства и столярной мастерской для изготовления оборудования (рамы, подрамники и т.п.);
- копирование, публикация и использование в рекламных целях музейных фондов другими организациями и частными лицами.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Музея является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея, установленных настоящим уставом. Изменение формы собственности либо репрофилирование Музея не допускается.

3.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Музей без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом (далее - ОЦДИ) Музея понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает установленную действующим законодательством денежную сумму, а также весь объем музейных коллекций, зарегистрированных учетной документацией музея.

3.7. Перечни ОЦДИ утверждаются Учредителем.

3.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом недвижимого имущества и ОЦДИ, приобретенного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.10. Источниками формирования имущества Музея являются:

а) имущество, находящееся у него на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Музеем за счет имеющихся у него финансовых средств;

в) имущество, получаемое Музеем в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

3.12. Передача имущества Музея в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и Республики Северная Осетия-Алания.

3.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются:

а) бюджетные ассигнования;

б) средства от оказания платных услуг;

в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, а также ОЦДИ, находящиеся у Музея на праве оперативного управления или приобретенные за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.



3.15. Финансирование Музея осуществляется путем предоставления субсидий.

3.16. Размер субсидии определяется в соответствии с государственным заданием, ~~решенным~~ Учредителем.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ~~осуществляется~~ с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, ~~приобретенных~~ за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему ~~Учредителем~~ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве ~~объектов~~ налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том ~~числе~~ земельный участок.

3.18. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем на лицевой счет ~~Музея~~ в территориальном органе Федерального казначейства.

3.19. Субсидии перечисляются в соответствии с договором, заключенным между Учредителем и Музеем. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидий по решению Учредителя может быть приостановлено до устранения нарушений.

3.20. Музей несет ответственность за нецелевое использование субсидий и ~~ненадлежащее~~ выполнение государственного задания.

3.21. Контроль за целевым использованием субсидий, а также качеством и объемом выполнения государственного задания в соответствии с условиями договора по ~~предоставлению~~ субсидий осуществляет Учредитель.

3.22. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Музеем.

3.23. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжается доходами, от деятельности, приносящей доходы, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

#### 4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ МУЗЕЯ

4.1. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные

предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), библиотечные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в учетно-хранительных документах.

4.2. Прием, учет и выдача из Музея музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с документом «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и закреплены за Музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженно в учетно-хранительных документах.

4.4. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.5. Пределы использования указанных фондов устанавливаются регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Музеем относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Музея;
- утверждение устава Музея и изменений, дополнений к нему;
- согласование штатного расписания Музея;

назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение трудового договора с ним;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Музея;

определение приоритетных направлений деятельности Музея;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Музея, об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания для Музея в

соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и

настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет директор.

5.4. Директор Музея является его высшим должностным лицом, организует работу и несет ответственность за его деятельность.

5.5. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Музея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.7. Директор:

организует работу Музея;

действует без доверенности от имени Музея;

представляет интересы Музея в государственных органах власти, организациях, **зах** и других правоохранительных органах;

открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

представляет интересы Музея на территории РСО-Алания и за ее пределами;

назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе **вного** бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает должностные обязанности работников Музея;

заключает договоры, выдаёт доверенности. совершает иные юридические **ствия**;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея, его годовую

перскую отчетность и регламентирующие деятельность Музея внутренние документы:

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

применяет к работникам Музея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания,

обязательные для всех работников Музея;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

РСО-Алания.

5.8. Директор несет ответственность перед Музеем в случае совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, а также в случае превышения просроченной кредиторской задолженности допустимых значений, установленных Учредителем.

5.9. Главный хранитель Музея:

непосредственно подчинен директору музея и несет ответственность за сохранность и целостность музейной коллекции, состояние учета хранения и реставрации экспонатов, за правильность выдачи и приема музейных предметов;

контролирует качество работы внешней и внутренней охраны;

в случае несогласия с распоряжением директора, действует в соответствии с инструкцией «По учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музейных фондах СССР» от 17.07.1985 г. № 290 и внутримузеевой инструкцией по учету, хранению и реставрации музейных ценностей РГУ культуры художественного музея им. М.С. Туганова.

5.10. В музее функционирует Ученый Совет под председательством директора. Состав его формируется из научных сотрудников Музея, представителей Учредителя, членов Союза Художников и других научных учреждений. В отдельных случаях к работе

Ученого Совета могут привлекаться консультанты. Состав Ученого Совета музея утверждается Учредителем.

5.11. Ученый Совет музея, как совещательный орган при директоре, обсуждает перспективные планы работы, отчеты музея, планы новых экспозиций и выставок, планы отчеты научных командировок и экспедиций, планы изданий музея и подготовленные к печати научные работы.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ

### 6.1. Музей имеет право:

самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и задачами деятельности Музея;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия- Алания;

передавать юридическим лицам в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход, и имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, издательскую, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также обеспечивать безопасность и сохранность музейных предметов;

устанавливать в соответствии с законодательством РФ номенклатуру цен (тарифы) на представляемые Музеем платные услуги;

участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в РФ и за рубежом в соответствии с законодательством РФ;

участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

получать гранты в области науки, культуры, искусства в установленном законодательством РФ порядке;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары;

предоставлять по согласованию с Собственником имущества и Учредителем в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном пользовании Музея, в порядке, установленном законодательством РФ;

осуществлять в сфере ведения Музея международное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;

определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея в соответствии с законодательством РФ;

совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 6.2. Музей обязан:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности,

установленными настоящим уставом;

в полном объеме выполнять государственное задание;

обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Музея на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Музеем государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании находящегося у него на праве оперативного управления имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных отношений, налоговых, расчетных обязательств; за безопасность работников Музея и посетителей, за ущерб, причиненный им нарушением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим уставом.



## 7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Музей составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Музей ведет бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей отчитываться о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ.

7.4. Контроль и ревизия за деятельностью Музея осуществляются Учредителем, органами и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.5. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Музей может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

8.2. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть возложено взыскание.

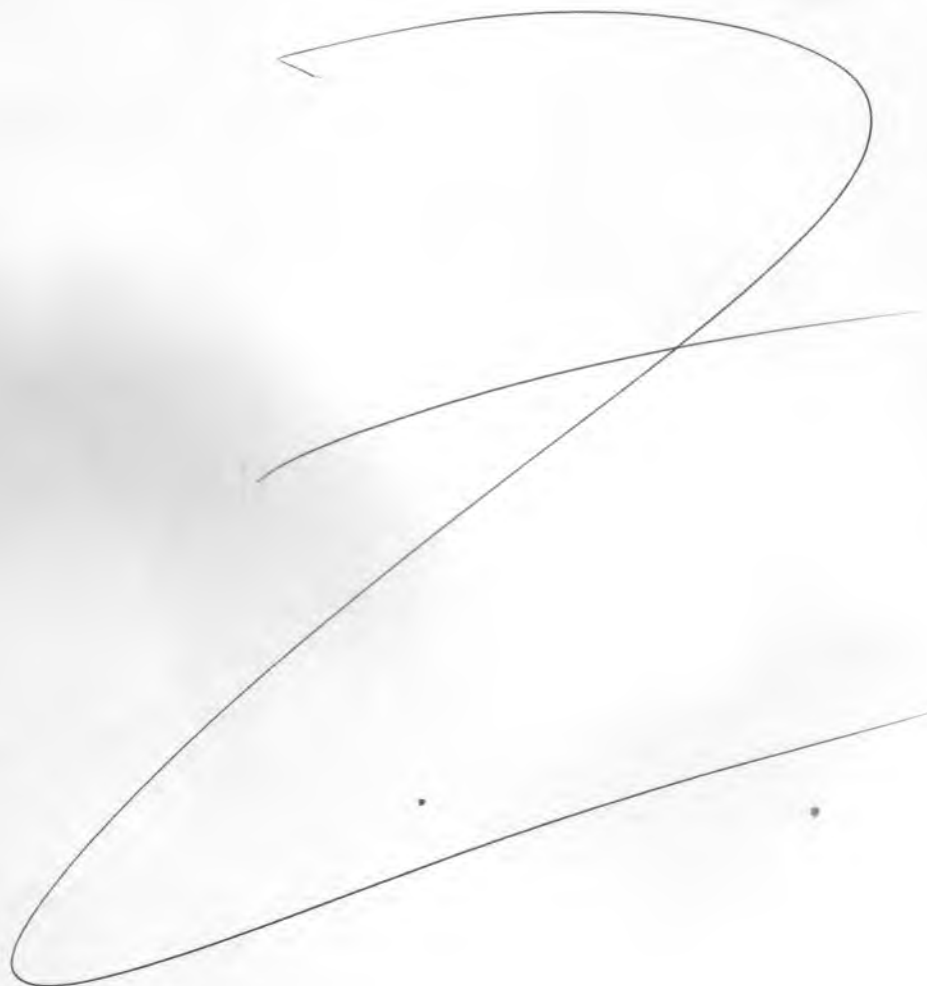


8.5. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом сообщения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Все изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются и регистрируются в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

Визир -



и.в.м.з

г. Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания  
12 февраля 2016 год. Я, Джанаева  
Елена Сергеевна, нотариус Владикавказского нотариального округа  
РСО-Алания, свидетельствую верность этой копии с подлинником  
документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и  
иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.  
Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия,  
разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа  
не подтверждается законность содержания документа и соответствие  
изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за № 1-266  
Восстановительная пошлина (по тарифу) 500 руб

Нотариус Е.С. Джанаева



*Handwritten signature*



Нотариус  
Е.С. Джанаева  
/Джанаева Е.С.

Пройто и пронумеровано на 12  
Елена Сергеевна листах

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО            |                |
| МЕЖРАЙОННАЯ ИНТЕРДИКЦИИ ПО  |                |
| г. ВЛАДИКАВКАЗ, РСО-АЛТАНИЯ |                |
| №                           | 150 583851     |
| ГРН                         | 214151 1093885 |
| ГРН                         |                |
| " 28 " августа 2014 г.      |                |

*Handwritten signature*

